

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

Ministère des Postes
et Télécommunications

Projet d'accélération de la transformation
numérique au Cameroun

Unité de gestion du projet



COOPERATION
Cameroon-World Bank
Cameroun-Banque mondiale



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

Ministry of Posts and
Telecommunications

Project for the Acceleration of Digital
Transformation of Cameroon

Project Implementation Unit

**AVIS DE SOLlicitATION A MANIFESTATION D'INTERET N° 005 RELATIF A LA SELECTION D'UN CABINET
D'AUDIT FINANCIER ET COMPTABLE DU PROJET D'ACCELERATION DE LA TRANSFORMATION NUMERIQUE
AU CAMEROUN (PATNUC) POUR LES EXERCICES 2024, 2025, 2026 ET LA PERIODE DU 1^{ER} JANVIER AU 31
JUILLET 2027**

DATE: 17 MARS 2025

FINANCEMENT: IDA 69870-CM

Cette sollicitation de manifestation d'intérêt fait suite à l'Avis Général de Passation des Marchés de ce projet publié dans le Journal des Marchés (JDM) le 14 mars 2023 dans le Cameroon Tribune du 17 mars 2023 et dans STEP le 20 mars 2023

1- Contexte et justification

Le Gouvernement du Cameroun a bénéficié d'un prêt de la Banque mondiale d'un montant de 100 millions USD pour mettre en œuvre le Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC). Le PATNUC est placé sous la tutelle du MINPOSTEL et a pour objectif d'accroître l'inclusion numérique et l'utilisation de solutions agricoles numériques par des petits exploitants agricoles acteurs des chaînes de valeur agricoles cibles. Ainsi, le PATNUC incarne l'approche de la transformation numérique, ciblant un secteur hautement stratégique pour le Cameroun tout en proposant de réformer le cadre réglementaire du secteur des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC). Ce projet, avec son investissement dans la connectivité et les compétences numériques, soutient des interventions qui tirent parti des innovations numériques pour stimuler la croissance agricole, afin de contribuer en fin de compte à l'amélioration de la qualité des moyens de subsistance en milieu rural.

Les activités du PATNUC s'organisent autour de quatre composantes :

- a) **Composante 1 - Stratégie politique publique et régulation pour l'inclusion et la transformation numériques :** l'objectif de cette composante est de permettre la mise en place de nouveaux cadres institutionnels, juridiques et réglementaires propices à l'essor du secteur de l'économie numérique, à la confiance numérique, à la création de plateformes numériques et acquisition d'équipements pertinents pour le développement sécurisé et résilient des services numériques au Cameroun.
- b) **Composante 2 - Connectivité numérique et inclusion :** La deuxième composante s'attachera à stimuler le marché local en facilitant l'accès et l'utilisation intégrative des TIC dans le tissu de développement économique du pays. Son objectif spécifique est de favoriser l'expansion des réseaux numériques dans les zones rurales en se concentrant sur les localités mal desservies, principalement par le biais de partenariats public-privé (PPP) pour améliorer les offres haut débit mobile dans ces localités. Cette composante améliorera également la connectivité du dernier kilomètre vers les principales entités publiques telles que les hôpitaux, les écoles et les administrations locales. Cette composante examinera également les interventions du côté de l'offre telles que l'achat de bande passante internationale, l'acquisition d'équipements numériques et la formation des principales entités publiques.

c) **Composante 3 : Faciliter la mise en œuvre de solutions basées sur les données dans le secteur agricole :** L'objectif de cette composante est de faciliter la mise en œuvre de solutions basées sur les données dans l'agriculture, permettant au Cameroun d'élargir ses offres numériques et de stimuler l'innovation dans un contexte économique stratégique. Cette composante se concentrera sur le renforcement des technologies agricoles (DAT) pour la transformation agricole en intensifiant le développement de solutions DAT, en améliorant les liens commerciaux et en ajoutant de la valeur grâce à une utilisation accrue des solutions DAT par les communautés rurales ciblées. La composante vise également à renforcer les écosystèmes privés d'innovation DAT et le renforcement des capacités numériques dans les zones rurales.

d) **Composante 4 : Gestion de projet et engagement citoyen.** Cette composante financera la gestion et la coordination du projet, y compris la passation des marchés, la gestion financière (GF), le suivi et l'évaluation (S&E) et la gestion des sauvegardes environnementales et sociales (E&S).

Ainsi, pour la mise en œuvre du PATNUC, il est prévu le recrutement d'un cabinet chargé de réaliser l'audit financier et comptable du Projet pour les exercices 2024, 2025, 2026 et la période du 1^{er} janvier au 31 mai 2027 y compris la période de grâce au 31 juillet 2027.

Le Coordonnateur invite les consultants (cabinets) à manifester leur intérêt en vue de fournir les services relatifs à l'activité décrite ci-dessous. Les cabinets intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution desdits services.

2- Objectif de l'audit

L'objectif de l'audit financier et comptable est de permettre à l'auditeur externe d'exprimer une opinion professionnelle sur la situation financière du PATNUC. Il est également question pour le Consultant de s'assurer que les ressources mises à la disposition du Projet sont utilisées aux fins pour lesquelles elles ont été octroyées en vue de l'atteinte de l'Objectif de Développement du PATNUC.

Les états financiers, qui sont établis par la Coordination du PATNUC, sont élaborés de manière à rendre compte des transactions financières du Projet.

L'Unité de Coordination du Projet a en charge de maintenir une documentation acceptable des transactions.

3- Préparation des états financiers

La responsabilité de la préparation des états financiers incluant les notes annexes relève de l'Unité de gestion du Projet en conformité avec les principes du Système Comptable en vigueur dans l'espace OHADA (Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires) notamment le système comptable des entités à but non lucratif (SYCEBNL).

L'auditeur est responsable de la formulation d'une opinion unique sur les états financiers fondée sur les normes internationales d'audit ISA (International Standards on Auditing) édictées par la Fédération Internationale des Experts-Comptables, IFAC (International Federation of Accountants). En application de ces normes d'audit, l'auditeur demandera au PATNUC une lettre de confirmation engageant la responsabilité des dirigeants dans l'établissement des états financiers et le maintien d'un système de contrôle adéquat.

4- Etendue de l'audit

Comme indiqué ci-dessus, l'audit du Projet sera réalisé en conformité aux normes internationales d'audit (ISA) édictées par l'IFAC et inclura les tests et les procédures d'audit ainsi que les vérifications que l'auditeur jugera nécessaires au regard des circonstances.

L'auditeur s'assurera que :

- a) Toutes les ressources de la Banque, ont été employées conformément aux dispositions de l'accord des Fonds de Préparation applicable, dans un souci d'économie et d'efficacité, et uniquement aux fins pour lesquelles elles ont été fournies ;
- b) Les acquisitions des biens et services financés ont fait l'objet de marchés passés conformément aux dispositions des accords de financement applicables fondés sur les procédures de passation de marché de la Banque Mondiale et ont été proprement enregistrés dans les livres comptables ;
- c) Tous les dossiers, comptes et écritures nécessaires ont été tenus au titre des différentes opérations relatives au Projet (y compris les dépenses couvertes par des relevés de dépenses ou des rapports de suivi financier) ;
- d) Les Comptes Désignés seront gérés eu égard aux dispositions de l'accord de financement ;
- e) Les comptes du Projet ont été préparés sur la base de l'application systématique des normes du Système Comptable OHADA et donnent une image fidèle de la situation financière du Projet à la clôture ainsi que des ressources reçues et des dépenses effectuées au cours des exercices clos à cette date ;
- f) La performance financière globale du Projet est satisfaisante ;
- g) Les actifs immobilisés du Projet sont réels et correctement évalués et le droit de propriété du Projet ou des bénéficiaires sur ces actifs est établi en conformité avec l'accord de financement ;
- h) Les dépenses inéligibles dans les demandes de remboursement de Fonds identifiées lors de l'audit ont été remboursées aux Comptes Désignés. Ces dépenses feront l'objet d'une note séparée dans le rapport d'audit de clôture.

Audit de clôture

Au titre de l'exercice constitutif de l'audit de clôture, l'auditeur devra conduire les diligences additionnelles suivantes et produire un avis spécifique sur ses conclusions :

- ❖ Confirmer l'existence physique de tous les biens d'actifs immobilisés acquis dans le cadre du projet et s'assurer que des dispositions ont été prises pour le transfert de ces biens dans le patrimoine de l'Etat (Gouvernement) en conformité avec les règles de gestion des finances publiques applicables aux projets financés par les PTFs ;
- ❖ S'assurer que les dépenses payées pendant la période de grâce (s'il en existe dans le cadre de ce projet) correspondent bien à des travaux, biens et services livrés et réceptionnés par le projet au plus tard à la date de clôture du projet ;
- ❖ Vérifier que toutes les dettes relatives au projet et éligibles au financement IDA ont été payées et justifiées/documentées dans des DRFs ;
- ❖ Vérifier que les fonds non utilisés ont été reversés à l'IDA ou que des dispositions sont prises pour leur reversement à l'IDA et la fermeture des comptes désignés avant la fin de la période de grâce ;
- ❖ S'assurer que l'avance initiale a été justifiée en totalité et que le projet a soumis une DRF de justification en conséquence ou est dans le processus d'en soumettre une avant la fin de la période de grâce ;
- ❖ La gestion des cautions de garantie sur les marchés et la fiscalité sur les marchés sont en conformité avec les accords de financement ;
- ❖ La validation des rapports (provisaires et définitifs) des consultants est faite dans les délais requis indiqués dans les contrats ;

- ❖ Les dépassements budgétaires sur les catégories de dépenses ont requis les autorisations de l'IDA ;
- ❖ L'affectation des ressources de financement par rapports aux activités respecte les catégories de dépenses ou les composantes ;
- ❖ Tous les engagements donnés par le projet à la date de la clôture de la période sont prévus par les accords de financement et les directives de la Banque.

Dans le cas de décaissement sur la base de rapport de suivi financier, l'auditeur vérifiera que les rapports établis pendant la période couverte par l'audit sont conformes avec les accords de financement, sincères, fiables et donnent une image fidèle des transactions demandées en remboursement.

5- Profil du consultant

Le Consultant doit être un Cabinet d'Audit et d'Expertise Comptable indépendant, faisant profession habituelle de réviser les comptes, régulièrement inscrit au Tableau d'un Ordre des Experts Comptables reconnu au plan international par l'IFAC ou la FIDEF, ayant une expérience confirmée en audit financier des projets de développement et acceptable par l'IDA.

Le consultant doit avoir une expérience de dix ans au moins dans les missions similaires (audit comptables et financiers des projets financés par les bailleurs de fonds notamment l'IDA).

6- Durée de la mission et présentation des Manifestations d'Intérêt

La durée de la mission est de trente (30) jours calendaires par exercice et quarante-cinq (45) jours calendaires pour le dernier exercice.

La sélection du consultant se fera selon la méthode de « Sélection au Moindre Coût (SMC) au regard du montant telle que décrite dans le Règlement de la passation des marchés pour les emprunteurs sollicitant le financement des projets d'investissement (FPI) de la Banque mondiale, édition de juillet 2016 revue en octobre 2017, puis août 2018 et novembre 2020, et Septembre 2023. La langue de travail est le français ou l'anglais. Il est également porté à l'attention des Consultants que les dispositions des paragraphes 7.11 et 7.12 dudit règlement, relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts, sont applicables.

Les manifestations rédigées en français ou en anglais devront les pièces suivantes :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée au Coordonnateur National du PATNUC ;
- La justification de l'appartenance du cabinet à l'Ordre des Experts Comptables reconnu sur le plan international par l'IFAC ou la FIDEF ;
- La justification du statut juridique du cabinet (Numéro d'Identification Unique ou Registre de Commerce certifiée par l'autorité compétente) datant de moins de trois (03) mois ;
- Les pièces justificatives (copies de la première page et de la page de signature des marchés/contrats similaires, PV de réception ou attestation de services fait) permettant la vérification des critères de sélection tel que présenté ci-dessus. Toute information pertinente non justifiée sera sans importance.

7- Délai de dépôt des manifestations d'intérêts, adresse et obtention des informations complémentaires

Les Consultants intéressés peuvent obtenir les Informations complémentaires par courriel aux jours et heures ouvrables auprès de l'UGP du Projet au numéro de téléphone : (237) 699 73 45 58/699 26 74 53/694 01 25 97, Email : tientcheudeumaga@yahoo.fr; pnahoudou@yahoo.fr.

Les manifestations doivent parvenir au plus tard le 07 AVR 2025 à 15 heures :

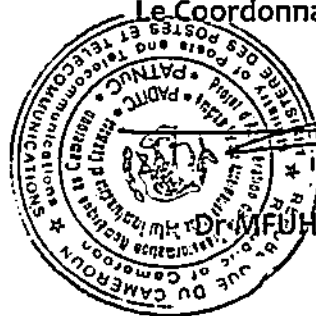
- Soit par courriel à : elsiddik22@gmail.com avec copie à tientcheudemaga@yahoo.fr; pnahoudou@yahoo.fr. Le format du fichier est le format PDF. L'offre doit être incluse dans un fichier unique avec le nom qui respecte la nomenclature suivante : {CABINET}_{NumASMI}_{DATE SOUMISSION}.pdf Ex (Ex: CABINET X_ASMI003_23042025.pdf). Toute offre non conforme sera rejetée.
- Soit déposées sous pli fermé en cinq (05) exemplaires (un original et quatre copies) à l'Unité de Gestion du Projet, située à la nouvelle route Bastos, derrière la station Tradex, (Coordonnées géographiques : 3.88433, 11.51239). Tél. : +237 222 232 628) portant la mention :

« AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATIONS D'INTERET N° 005 RELATIF A LA SELECTION D'UN CABINET D'AUDIT FINANCIER ET COMPTABLE DU PROJET D'ACCELERATION DE LA TRANSFORMATION NUMERIQUE AU CAMEROUN (PATNUC) POUR LES EXERCICES 2024, 2025, 2026 ET LA PERIODE DU 1ER JANVIER AU 31 JUILLET 2027 »

Les dossiers fournis dans le cadre de cet ASMI restent la propriété du PATNUC.

Yaoundé le 17 MARS 2025

Le Coordonnateur National du PATNUC



DR MFU Windfred FUAYE KENJI

Ampliations:

- PATNUC;
- ARMP;
- SOPECAM;
- ARCHIVES;
- AFFICHAGE.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

Ministère des Postes
et Télécommunications

Projet d'accélération de la transformation
numérique au Cameroun

Unité de gestion du projet



COOPERATION
Cameroon-World Bank
Cameroun-Banque mondiale



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

Ministry of Posts and
Telecommunications

Project for the Acceleration of Digital
Transformation of Cameroon

Project Implementation Unit

**NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSION OF INTEREST NO. 005 RELATING TO SELECTION OF
ONE FINANCIAL AND ACCOUNTING AUDIT FIRM OF THE DIGITAL TRANSFORMATION ACCELERATION
PROJECT IN CAMEROON (PATNUC) FOR THE FINANCIAL YEARS 2024, 2025, 2026 AND THE PERIOD FROM
JANUARY 1 TO JULY 31, 2027**

DATE: 17 MARCH 2025

FINANCING: IDA 69870-CM

This request for expressions of interest follows the General Notice of Procurement for this project published in the Contract Journal on March 14, 2023 in the Cameroon Tribune of March 17, 2023 and in STEP on March 20, 2023

1- Background and rationale

The Government of Cameroon has received a USD 100 million World Bank loan to implement the Cameroon Digital Transformation Acceleration Project (PATNUC). PATNUC is under the supervision of MINPOSTEL and aims to increase digital inclusion and the use of digital agricultural solutions by smallholder farmers involved in target agricultural value chains. Thus, PATNUC embodies the digital transformation approach, targeting a highly strategic sector for Cameroon while proposing to reform the regulatory framework of the Information and Communication Technologies (ICT) sector. This project, with its investment in connectivity and digital skills, supports interventions that leverage digital innovations to stimulate agricultural growth, ultimately contributing to improving the quality of rural livelihoods.

PATNUC's activities are organized around four components:

- a) **Component 1 - Public policy strategy and regulation for digital inclusion and transformation :** The objective of this component is to enable the establishment of new institutional, legal and regulatory frameworks conducive to the growth of the digital economy sector, digital trust, the creation of digital platforms and the acquisition of relevant equipment for the secure and resilient development of digital services in Cameroon.
- b) **Component 2 - Digital Connectivity and Inclusion:** The second component will focus on stimulating the local market by facilitating access to and the integrative use of ICTs in the country's economic development fabric. Its specific objective is to promote the expansion of digital networks in rural areas by focusing on underserved localities, primarily through public-private partnerships (PPPs) to improve mobile broadband offerings in these localities. This component will also improve last-mile connectivity to key public entities such as hospitals, schools, and local governments. This component will also examine supply-side interventions such as the purchase of international bandwidth, the acquisition of digital equipment, and the training of key public entities.

c) **Component 3: Facilitating the implementation of data-driven solutions in the agricultural sector:** The objective of this component is to facilitate the implementation of data-driven solutions in agriculture, enabling Cameroon to expand its digital offerings and boost innovation in a strategic economic context. This component will focus on strengthening agricultural technologies (DAT) for agricultural transformation by scaling up the development of DAT solutions, improving market linkages, and adding value through increased use of DAT solutions by targeted rural communities. The component also aims to strengthen private DAT innovation ecosystems and digital capacity building in rural areas.

d) **Component 4: Project management and citizen engagement.** This component will finance project management and coordination, including procurement, financial management (FM), monitoring and evaluation (M&E) and environmental and social safeguards (E&S) management.

Thus, for the implementation of PATNUC, it is planned to recruit a firm responsible for carrying out the financial and accounting audit of the Project for the financial years 2024, 2025, 2026 and the period from January 1 to May 31, 2027, including the grace period of July 31, 2027.

The Coordinator invites consultants (firms) to express their interest in providing services related to the activity described below. Interested firms must provide information demonstrating that they have the required qualifications and relevant experience to perform the said services.

2- Objective of the audit

The objective of the financial and accounting audit is to enable the external auditor to express a professional opinion on the financial situation of PATNUC. It is also a matter for the Consultant to ensure that the resources made available to the Project are used for the purposes for which they were granted in order to achieve the Development Objective of PATNUC.

The financial statements, which are prepared by the PATNUC Coordination, are prepared in such a way as to account for the financial transactions of the Project.

The Project Coordination Unit is responsible for maintaining acceptable documentation of transactions.

3- Preparation of financial statements

Responsibility for preparing the financial statements including the accompanying notes lies with the Project Management Unit in accordance with the principles of the Accounting System in force in the OHADA (Organization for the Harmonization of Business Law in Africa) area, in particular the accounting system for non-profit entities (SYCEBNL).

The auditor is responsible for formulating a single opinion on the financial statements based on the International Standards on Auditing (ISA) issued by the International Federation of Accountants (IFAC). In accordance with these auditing standards, the auditor will request a confirmation letter from PATNUC committing management to the responsibility for preparing the financial statements and maintaining an adequate control system.

4- Scope of the audit

As indicated above, the audit of the Project will be carried out in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) issued by IFAC and will include such audit tests and procedures and checks as the auditor deems necessary in the circumstances.

The auditor will ensure that:

- a) All resources of the Bank have been used in accordance with the provisions of the applicable Preparation Fund Agreement, with due regard for economy and efficiency, and solely for the purposes for which they were provided;
- b) The acquisition of financed goods and services was the subject of contracts awarded in accordance with the provisions of the applicable financing agreements based on the World Bank's procurement procedures and was properly recorded in the accounting books;
- c) All necessary records, accounts and entries have been kept in respect of the various operations relating to the Project (including expenses covered by expenditure statements or financial monitoring reports);
- d) The Designated Accounts will be managed in accordance with the provisions of the financing agreement;
- e) The Project accounts have been prepared on the basis of the systematic application of the standards of the OHADA Accounting System and give a true and fair view of the financial situation of the Project at the closing date as well as of the resources received and expenditure made during the financial years ending on that date;
- f) The overall financial performance of the Project is satisfactory;
- g) The Project's fixed assets are real and correctly valued and the Project's or the beneficiaries' right of ownership over these assets is established in accordance with the financing agreement;
- h) Ineligible expenses in Fund reimbursement requests identified during the audit have been reimbursed to the Designated Accounts. These expenses will be the subject of a separate note in the closing audit report.

Closing audit

As part of the exercise constituting the closing audit, the auditor must carry out the following additional due diligence and produce a specific opinion on his conclusions:

- ❖ Confirm the physical existence of all fixed assets acquired under the project and ensure that arrangements have been made for the transfer of these assets to the State (Government) assets in accordance with the public finance management rules applicable to projects financed by TFPs;
- ❖ Ensure that expenses paid during the grace period (if any exists under this project) correspond to works, goods and services delivered and received by the project at the latest on the project closing date;
- ❖ Verify that all project-related debts eligible for IDA financing have been paid and justified/documented in DRFs;
- ❖ Verify that unused funds have been returned to IDA or that arrangements are being made for their return to IDA and the closure of designated accounts before the end of the grace period;
- ❖ Ensure that the initial advance has been fully justified and that the project has submitted a justification DRF accordingly or is in the process of submitting one before the end of the grace period;
- ❖ The management of guarantee deposits on the markets and taxation on the markets are in accordance with the financing agreements;
- ❖ The validation of the consultants' reports (provisional and final) is carried out within the required time limits indicated in the contracts;
- ❖ Budget overruns on expenditure categories required IDA authorizations;

- ❖ The allocation of funding resources in relation to activities respects the expenditure categories or components;
- ❖ All commitments given by the project as of the closing date of the period are provided for by the financing agreements and the Bank's directives.

In the case of disbursement based on financial monitoring reports, the auditor will verify that the reports established during the period covered by the audit are consistent with the financing agreements, sincere, reliable and give a true and fair view of the transactions requested for reimbursement.

5- Consultant profile

The Consultant must be an independent Audit and Accounting Firm, regularly engaged in auditing accounts, regularly registered with an Order of Chartered Accountants recognized internationally by IFAC or FIDEF, with proven experience in financial auditing of development projects and acceptable to IDA.

The consultant must have at least ten years of experience in similar missions (accounting and financial audits of projects financed by donors, particularly the IDA).

6- Duration of the mission and presentation of Expressions of Interest

The duration of the mission is thirty (30) calendar days per financial year and forty-five (45) calendar days for the last financial year.

The selection of the consultant will be made according to the method of "Least Cost Selection (LCS) with respect to the amount as described in the Procurement Regulations for Borrowers Requesting Financing for Investment Projects (IPF) from the World Bank, July 2016 edition revised in October 2017, then August 2018 and November 2020, and September 2023. The working language is French or English. Consultants are also informed that the provisions of paragraphs 7.11 and 7.12 of said regulations, relating to the World Bank's rules on conflict of interest, are applicable.

Manifestations written in French or English must include the following documents:

- A letter of expression of interest addressed to the National Coordinator of PATNUC;
- Justification of the firm's membership in the Order of Chartered Accountants internationally recognized by IFAC or FIDEF;
- Proof of the legal status of the firm (Unique Identification Number or Trade Register certified by the competent authority) dating from less than three (03) months;
- Supporting documents (copies of the first page and the signature page of similar contracts/markets, acceptance report or certificate of services provided) allowing verification of the selection criteria as presented above. Any relevant information not justified will be irrelevant.

7- Deadline for submitting expressions of interest, address and obtaining additional information

Interested Consultants may obtain additional information by email during working days and hours from the Project PMU at the following telephone number: (237) 699 73 45 58/699 26 74 53 /694 01 25 97, Email: tientcheudemaga@yahoo.fr; pnahoudou@yahoo.fr.

Demonstrations must arrive no later than 07 AVR 2025 at 3 p.m.:

- Either by email to: elsiddik22@gmail.com with copy to tientcheudemaga@yahoo.fr; pnahoudou@yahoo.fr. The file format is PDF. The offer must be included in a single file with the name that respects the following nomenclature: {OFFICE}_{NumASMI}_{DATE SUBMISSION}.pdfEx (Ex: CABINET X_ASMI003_23042025.pdf). Any non-compliant offer will be rejected.

- Either filed in a sealed envelope in five (05) copies (one original and four copies) at the Project Management Unit, located at the new Bastos road, behind the Tradex station, (Geographic coordinates: 3.88433, 11.51239). Tel.: +237 222 232 628) bearing the following mention:

"NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST No. 005 RELATING TO THE SELECTION OF A FINANCIAL AND ACCOUNTING AUDIT FIRM FOR THE DIGITAL TRANSFORMATION ACCELERATION PROJECT IN CAMEROON (PATNUC) FOR THE FINANCIAL YEARS 2024, 2025, 2026 AND THE PERIOD FROM JANUARY 1 TO JULY 31, 2027»

The files provided under this ASMI remain the property of PATNUC.

Yaounde on 17 MARS 2025



The National Coordinator of PATNUC

Dr MFUH Windfred FUAYE KENJI

Extensions:

- PATNUC;

- ARMP;

- SOPECAM;

- ARCHIVES;